

Charg.e de communication et médiation culturelle (H/F)

Description de l'offre

Sous l'autorité du bureau, du président ainsi que de l'administratrice, la personne sera chargée d'animer et de développer un réseau de partenaires (éducation nationale; associations), de mettre en place la médiation auprès des partenaires sur les différentes actions (expositions, festival de théâtre). Elle/il aura une mission de coordination sur les événements en lien avec la programmation. En communication, elle/il travaillera en lien avec l'administratrice et la graphiste sur la réalisation de la plaquette annuelle, mais aussi la réalisation d'affiches, flyers, mettra à jour le site ainsi que la gestion des différents réseaux sociaux. Elle/il sera un lien privilégié avec les publics et la presse.

Une première expérience (stage, service civique, contrat...) en communication et/ou coordination socioculturelle est requise.

Retrouvez l'ensemble des descriptifs de l'offre et de l'entreprise sur www.pole-emploi.fr

Compétence(s) du poste

- Concevoir des supports de communication visuelle
- Concevoir un support de communication audiovisuel
- Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Rédiger le contenu d'un support de communication

Autre(s) compétence(s)

- Capacités rédactionnelles - indispensable
- Connaissance du secteur culturel - indispensable
- Maîtrise des logiciels graphiques - indispensable
- Maîtrise des outils de communication - indispensable
- Connaissance du milieu associatifs

Enseigne de l'employeur

OFFICE CULTUREL ET D'ANIMATION CENON - <http://www.culture-cenon.fr/>

Détail

Lieu de travail : 33119 - CENON

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 Mois

Nature d'offre : CUI - CAE

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Horaire de 10.85 Euros sur 12.00 mois

Qualification : Technicien

Conditions d'exercice : Horaires variables. Quelques astreintes selon evenements

Expérience : Débutant accepté

Formation : Bac+2 ou équivalents Communication événementielle Souhaité ou coordination socioculturelle

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV + lettre de motivation à ep-culture-spectacle.33121@pole-emploi.fr

Pôle Emploi Spectacle Spectacle Bordeaux

BATIMENT 20 - LES TERRES NEUVES

7 AVENUE ROBERT SCHUMAN -33130 BEGLES